

# 共同供應契約訂購單

## 電腦軟體 (第 1 組)

日期： 年 月 日

機關名稱： _____	地 址： _____
統一編號： _____	
聯 絡 人： _____	請購單位： _____
電 話： _____	交貨聯絡人： _____ 電話： _____
傳 真： _____	交貨地點： _____
履約期限： _____	

茲委託經濟部工業局代訂購下列物品，請照經濟部工業局共同供應契約惠即辦理(增購之軟體，已由本機關依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供)。

此致

**經濟部工業局**

訂購機關簽章 \_\_\_\_\_

※電子採購系統提供廠商促銷資訊，訂購前請注意，以維機關權益。

**經濟部工業局案號：1070201**

地區別	契約編號及立約商名稱	組別	項次	品 名	廠 牌	數 量	單 價	總 價
北區	1070201-433 世偉資訊有限公司							

機關如訂購政府版微軟公司產品，請鈎填：

- 已簽署 Select 授權契約，契約號碼 \_\_\_\_\_。
- 尚未簽署 Select 授權契約， 願利用上級機關之授權契約號碼 \_\_\_\_\_ 訂購。  
 PC 數量已達 100 台，將自行或委由 貴部與微軟公司簽訂 Select 授權契約。

發票請開立 二聯式 三聯式

請將本訂購單傳真或郵寄至「經濟部工業局」軟體採購辦公室

地址：台北市民生東路四段 133 號 2 樓

傳真：(02) 6607-2558

網址：[http://www.spo.org.tw/software\\_web/](http://www.spo.org.tw/software_web/)

**訂單查詢: (02) 6607-2558**

**洽詢履約事項: (02) 6607-2558**

- 附註：
1. 機關如訂購電腦軟體(教育版)微軟公司之產品，依微軟 MOLP 購買規定，首次購買 MOLP 最低訂購數量為 5 個軟體授權，如續訂 MOLP 則無最低訂購數量限制。
  2. 「經濟部工業局」收到訂購單後即通知立約商安排交貨日期，副本回傳 貴機關，若三天內未收到「經濟部工業局」回傳副本，請再來電查詢。貨品由立約商逕送 貴機關，依契約規定之交貨期限辦理交貨，如 貴機關急需，請逕洽立約商儘速交貨。
  3. 訂購後如需更改貨品數量、金額或取消訂購，請先告知廠商並在經濟部工業局回傳之訂購單空白處註明修改情形並加蓋原訂購機關簽章後傳真「經濟部工業局」，以憑辦理。

※致立約商:請即洽訂購機關核對廠牌、型號、數量及交貨地點，若有不符，應即回傳「經濟部工業局」軟體採購辦公室更正。

# 共同供應契約訂購單 電腦軟體 (第 2 組)

日期： 年 月 日

機關名稱： _____	
統一編號： _____	地 址： _____
聯 絡 人： _____	請購單位： _____ _____ 交貨聯絡人： _____ 電話： _____ 交貨地點： _____
電 話： _____	
傳 真： _____	
履約期限： _____	

茲委託經濟部工業局代訂購下列物品，請照經濟部工業局共同供應契約惠即辦理(增購之軟體，已由本機關依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供)。

此致

**經濟部工業局**

訂購機關簽章 \_\_\_\_\_

※電子採購系統提供廠商促銷資訊，訂購前請注意，以維機關權益。

**經濟部工業局案號：1070201**

地區別	契約編號及立約商名稱	組別	項次	品 名	廠 牌	數 量	單 價	總 價
北區	1070201-433 世偉資訊有限公司							

機關如訂購教育版微軟公司產品，請鈎填：

已取得續購號碼(Reorder No.)且在 MOLP 授權有效期內，續購號碼\_\_\_\_\_。

尚未取得續購號碼，  願利用縣市政府教育局或教育部之續購號碼\_\_\_\_\_訂購。(微軟授權書之單位名稱，僅註明縣市政府教育局或教育部)

最低訂購數量為 5 個軟體授權，不限產品。

**發票請開立**  二聯式  三聯式

請將本訂購單傳真或郵寄至「經濟部工業局」軟體採購辦公室

地址：台北市民生東路四段 133 號 2 樓

傳真：(02) 6607-2558

網址：[http://www.spo.org.tw/software\\_web/](http://www.spo.org.tw/software_web/)

**訂單查詢: (02) 6607-2558**

**洽詢履約事項: (02) 6607-2558**

- 附註：
1. 機關如訂購電腦軟體(教育版)微軟公司之產品，依微軟 MOLP 購買規定，首次購買 MOLP 最低訂購數量為 5 個軟體授權，如續訂 MOLP 則無最低訂購數量限制。
  2. 「經濟部工業局」收到訂購單後即通知立約商安排交貨日期，副本回傳 貴機關，若三天內未收到「經濟部工業局」回傳副本，請再來電查詢。貨品由立約商逕送 貴機關，依契約規定之交貨期限辦理交貨，如 貴機關急需，請逕洽立約商儘速交貨。
  3. 訂購後如需更改貨品數量、金額或取消訂購，請先告知廠商並在經濟部工業局回傳之訂購單空白處註明修改情形並加蓋原訂購機關簽章後傳真「經濟部工業局」，以憑辦理。

※致立約商:請即洽訂購機關核對廠牌、型號、數量及交貨地點，若有不符，應即回傳「經濟部工業局」軟體採購辦公室更正。

# 共同供應契約訂購單 電腦軟體

日期： 年 月 日

機關名稱： _____	
統一編號： _____	地 址： _____
聯 絡 人： _____	請購單位： _____ _____ 交貨聯絡人： _____ 電話： _____ 交貨地點： _____
電 話： _____	
傳 真： _____	
履約期限： _____	

茲委託經濟部工業局代訂購下列物品，請照經濟部工業局共同供應契約惠即辦理(增購之軟體，已由本機關依契約規定與立約商議定價格並完成議價手續，請逕洽立約商提供)。

此致

經濟部工業局

訂購機關簽章 \_\_\_\_\_

※電子採購系統提供廠商促銷資訊，訂購前請注意，以維機關權益。

經濟部工業局案號：**1070201**

地區別	契約編號及立約商名稱	組別	項次	品 名	廠 牌	數 量	單 價	總 價
北區	1070201-433 世偉資訊有限公司							

發票請開立 二聯式 三聯式

請將本訂購單傳真或郵寄至「經濟部工業局」軟體採購辦公室

地址：台北市民生東路四段 133 號 2 樓

傳真：(02) 6607-2558

網址：[http://www.spo.org.tw/software\\_web/](http://www.spo.org.tw/software_web/)

**訂單查詢: (02) 6607-2558**

**洽詢履約事項: (02) 6607-2558**

- 附註：
1. 機關如訂購電腦軟體(教育版)微軟公司之產品，依微軟 MOLP 購買規定，首次購買 MOLP 最低訂購數量為 5 個軟體授權，如續訂 MOLP 則無最低訂購數量限制。
  2. 「經濟部工業局」收到訂購單後即通知立約商安排交貨日期，副本回傳 貴機關，若三天內未收到「經濟部工業局」回傳副本，請再來電查詢。貨品由立約商逕送 貴機關，依契約規定之交貨期限辦理交貨，如 貴機關急需，請逕洽立約商儘速交貨。
  3. 訂購後如需更改貨品數量、金額或取消訂購，請先告知廠商並在經濟部工業局回傳之訂購單空白處註明修改情形並加蓋原訂購機關簽章後傳真「經濟部工業局」，以憑辦理。

※致立約商:請即洽訂購機關核對廠牌、型號、數量及交貨地點，若有不符，應即回傳「經濟部工業局」軟體採購辦公室更正。